



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУК «АМЦ «Родина»
М.Л.Жуганова
03 апреля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРТ-МЕДИА-ЦЕНТР «РОДИНА»
ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ СТУДИЯ «АМЕЛИ»**

1. Общие положения

Настоящее положение о клубном формировании муниципального бюджетного учреждения культуры города Сочи «Арт-Медиа-Центр «Родина» (далее - положение) разработано на основании примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения (приложение № 2 к Решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 года № 10 "О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры"); - Методических указаний по реализации вопросов местного самоуправления в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденных Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 г. № 229.

1.1. Положение регулирует деятельность клубного формирования МБУК «АМЦ «Родина» хореографической студии «Амели».

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение любителей хореографического творчества, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, эстетических, иных духовных ценностей. Участие в коллективе осуществляется в свободное от учебы время и представляет собой одну из активных форм отдыха.

1.3 Действие настоящего положения распространяется на все мероприятия, проводимые в учреждении и за его пределами.

1.4. Настоящее положение размещается в общедоступном месте, для получения полной информации желающим стать участниками хореографической студией «Амели».

2. Цели и задачи деятельности хореографической студии «Амели»

2.1. Клубное формирование создано с целью развития личностной культуры участников в процессе освоения хореографического искусства, их творческой самореализации в жизни.

- 2.2. Основные цели и задачи хореографической студии «Амели»:
- воспитание духовно-нравственной и творческой личности;
 - изучение хореографического искусства;
 - развитие пластики, ритма, координации движения;
 - развитие индивидуальных способностей участников коллектива;
 - пропаганда здорового и активного образа жизни;
 - совершенствование системы эстетического воспитания и создание условий для реализации творческого потенциала, сохранения и приумножения нравственных, культурных, исторических, творческих традиций участников клубного формирования;
 - изучение искусства и культуры, приобщение к ним через творчество;
 - поддержка различных категорий и групп населения, желающих заниматься художественным творчеством.

3. Организация деятельности хореографической студии «Амели»

3.1. Хореографическая студия «Амели» создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Директора МБУК «АМЦ «Родина».

3.2. Занятия в клубном формировании хореографической студии «Амели» проводятся не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

3.3. Занятия в клубном формировании хореографической студии «Амели» проводятся на бесплатной основе.

3.4. Клубное формирование хореографической студии «Амели» в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в форме репетиций;
- предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (концерты, открытые занятия);
- участвует в мероприятиях, программах и акциях МБУК «АМЦ «Родина»;
- принимает участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах.

3.5. Нормативы деятельности хореографической студии «Амели» предусматривают следующие результаты творческого сезона:

- концертная программа из 1 отделения;
- регулярное обновление репертуара;
- выступление на других площадках города.

3.6. Деятельность приостанавливается в случае временной нетрудоспособности (отсутствия) руководителя хореографической студии «Амели».

3.7. Численность клубного формирования определяется приказом директора МБУК «Арт-Медиа-Центр «Родина» и составляет не менее 17 участников.

3.8. Зачисление в хореографическую студию «Амели» производится на основании письменного заявления участника клубного формирования (его законного представителя), согласия на обработку персональных данных и согласие на фото- и видеосъемку [приложение №1].

3.9. Предоставление информации о наличии мест, возрасте участников и правилах приема в хореографической студии «Амели» осуществляет его руководитель по адресу г. Сочи, ул. Красноармейская, д. 24.

3.10. Основаниями для отказа в приеме в клубное формирование хореографической студии «Амели» являются:

- нахождение гражданина, претендующего на прием в клубное формирование, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нахождение гражданина, претендующего на прием в клубное формирование,

в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность);

- наличие у гражданина заключения учреждения здравоохранения о медицинском состоянии, не позволяющем посещать учреждение.

4. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью.

4.1. Директор МБУК «АМЦ «Родина»:

- создает необходимые условия для обеспечения деятельности хореографической студии «Амели»;

- предоставляет помещение для проведения занятий;

- приглашает для работы руководителя хореографической студии «Амели» в пределах выделяемых финансовых средств;

- утверждает график рабочего времени руководителя хореографической студии «Амели»;

- утверждает перспективные планы клубного формирования.

4.2. Заведующий отделом культуры и досуга МБУК «АМЦ «Родина»:

- определяет график отчетов о результатах деятельности клубного формирования (концертов, открытых занятий);

- утверждает расписание занятий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

- согласовывает перспективные планы клубного формирования;

- оказывает помощь работникам клубного формирования в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе учреждения и в иных учреждениях и организациях.

4.3. Непосредственное руководство хореографической студии «Амели» осуществляет руководитель клубного формирования.

4.4. Для обеспечения деятельности хореографической студии «Амели» его руководитель:

- составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю учреждения на утверждение, согласно установленным срокам;

- ведет в клубном формировании детской хореографической студии «Амели» регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

- разрабатывает расписание занятий клубного формирования;

- формирует список участников клубного формирования;

- по согласованию с руководителем учреждения формирует репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности участников клубного формирования;

- готовит выступления хореографической студии «Амели», обеспечивает активное участие в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;

- предоставляет отчеты о результатах деятельности хореографической студии «Амели» (концерты, открытые занятия) за отчетный период.

4.5. Руководитель хореографической студии «Амели» обязан:

- своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем учреждения и положением о клубном формировании хореографической студии «Амели» (расписание занятий, репертуарный план, список участников, журнал учета работы клубного формирования);

- ежегодно (не позднее 25 сентября) проводить организационные собрания с целью информирования участников о порядке посещения клубного формирования хореографической студии «Амели»;

- ежемесячно (не позднее 25 числа, в декабре – не позднее 15 числа) предоставлять для проверки заведующему отделом культуры и досуга МБУК «АМЦ «Родина» журнал учета работы клубного формирования хореографической студии «Амели», отчет о фактическом количестве участников клубного формирования хореографической студии «Амели»;

- нести ответственность за уровень творческого развития участников хореографической студии «Амели»;

- уважать права и свободы участников хореографической студии «Амели»;

- обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников хореографической студии «Амели»;

- обеспечивать сохранность имущества учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину.

4.6. Руководитель клубного формирования хореографической студии «Амели» имеет право на:

- свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников хореографической студии «Амели»;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.7. Продолжительность рабочего времени руководителя хореографической студии «Амели» устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса РФ. В рабочее время руководителя клубного формирования хореографической студии «Амели»:

- работа по подбору участников клубного формирования хореографической студии «Амели»;

- просветительская и воспитательная работа с участниками клубного формирования хореографической студии «Амели»;

- подбор репертуара;

- репетиционная работа;

- ведение документации клубного формирования хореографической студии «Амели»;

- привлечение спонсорских средств для развития клубного формирования хореографической студии «Амели».

5. Материальная и финансовая база клубного формирования хореографической студии «Амели»

5.1. Помещения для работы клубного формирования хореографической студии «Амели» предоставляются руководителем учреждения, который обеспечивает их необходимым оборудованием, инвентарем и материалами в установленном порядке. При этом руководитель хореографической студии «Амели» несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения. Финансовое обеспечение деятельности хореографической студии «Амели» осуществляется за счет:

- субсидии на выполнение муниципального задания, выделенной учреждению;

- безвозмездных поступлений (грант, спонсорская помощь, пожертвование, иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

5.2. Директор учреждения производит оплату работы руководителя хореографической студии «Амели», исходя из окладов руководителей клубных формирований, согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

6. Права и обязанности участников хореографической студии «Амели»

6.1. Участники клубного формирования хореографической студии «Амели» имеют право:

- участвовать в мероприятиях учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием творческого процесса;
- принимать участие в организации досуга;
- вносить предложения по улучшению работы клубного формирования хореографической студии «Амели»;
- защищать свои права и законные интересы.

6.2. Участники клубного формирования хореографической студии «Амели» обязаны:

- возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- посещать занятия клубного формирования хореографической студии «Амели» согласно расписанию;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- до выхода на сцену и после выступления располагаться точно в отведенном руководителем клубного формирования, режиссером или должностным лицом месте;
- после мероприятия сдавать полученные костюмы, реквизит руководителю клубного формирования хореографической студии «Амели»;
- Соблюдать правила настоящего положения.

6.3. Участникам клубного формирования запрещается:

- приносить и использовать в учреждении и на его территории взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсичные вещества;
- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать электрические шкафы и окна;
- использовать не в соответствии с их назначением декорации.

За нарушение настоящего положения к участникам клубного формирования применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из клубного формирования.

МБУК «АМЦ «Родина»
Заведующий отделом

 Т.А. Толл Гарридо

МБУК «АМЦ «Родина»
Руководитель студии

 К.В. Амелькина

Директору
Муниципального бюджетного учреждения культуры
муниципального образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края
«Арт-Медиа-Центр «Родина»
М.Л. Жугановой

(Фамилия Имя Отчество)

Зарегистрирован (а) по адресу: г. _____

ул. _____ д. _____ кв. _____

Фактический адрес: _____ г. Сочи

ул. _____ д. _____ кв. _____

Тел. сот. _____

Заявление

Прошу _____ зачислить _____ меня,

(ФИО)

(дата рождения)

в клубное формирование
Хореографическую студию «Амели»

(название)

С Положением о культурно- досуговом формировании ознакомлен(а)

Я, _____,
в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О
защите персональных данных» даю согласие на обработку МБУК «АМЦ
«Родина» для посещения хореографической студии «Амели» следующих
своих персональных данных:

- ФИО;
- дата рождения;
- домашний адрес;
- номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный);
- место учёбы (работы), должность.

Дата _____

Подпись _____

АНКЕТА
участника хореографической студии «Амели»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Домашний адрес _____
Телефон _____
Место учебы (работы) _____

Дата заполнения

Подпись

Расписка.

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения «__» _____, как совершеннолетний гражданин РФ, находясь в здравом уме, осознаю все возможные опасности, связанные с моим посещением танцевальной студии «Амели» и несу полную личную ответственность за свои действия, а также свою жизнь и здоровье. В случае получения травмы я не буду иметь претензий к МБУК «АМЦ «Родина».

С регламентом и техникой безопасности ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Дата _____

Подпись _____