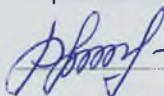


СОГЛАСОВАНО:

Председатель территориальной организации профсоюза работников культуры  
МБУК г. Сочи «АМЦ «Родина»

 Ребицкий А.А.

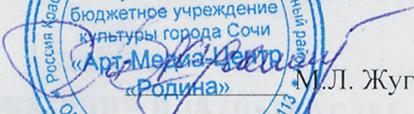
«01» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК г. Сочи

«Арт-Медиа-Центр «Родина»

Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Сочи «Арт-Медиа-Центр «Родина»

 М.Л. Жуганова

«01» ноября 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых МБУК «АМЦ «Родина» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы МБУК «АМЦ «Родина»

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом, со ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 9 октября 1992 года № 3612-1, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Российской Федерации от 07.02.1992г № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Краснодарского края от 07.08.2000г № 305 КЗ «О порядке установления цен (тарифов) на дополнительные услуги, оказываемые государственными предприятиями, учреждениями и организациями. исполнительными органами исполнительного органа государственной власти Краснодарского края на территории Краснодарского края»

1.4. МБУК «АМЦ «Родина» оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

### 2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы;

2.2. Задачами оказания платных услуг является материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения.

### **3. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. МБУК «АМЦ «Родина» может оказывать платные услуги в соответствии с Уставом Учреждения.

### **4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

4.1. Директор Учреждения в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы в МБУК «АМЦ «Родина» в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения.

4.4. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой машины.

4.5. МБУК «АМЦ «Родина» не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

### **5. Порядок формирования и использования средств от деятельности, приносящей доход.**

#### **Учет средств, полученных от приносящей доход деятельности.**

5.1. Учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, ведется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

5.2. Ведется статистический и бухгалтерский учет привлечения и расходования внебюджетных средств, составляется требуемая отчетность и предоставляется в сроки, установленные законодательством РФ.

5.3. Средства, не использованные в отчетном году, могут переходить на следующий год.

### **6. Основные направления, порядок и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.**

6.1. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, в пределах фактически поступивших средств.

6.2. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно.

6.3. Учреждение вправе использовать средства от приносящей доход деятельности на функционирование и развитие учреждения:

- на укрепление материально-технической базы по направлениям :

\*на закупку материальных запасов (моющих, дезинфицирующих средств, расходных, строительных материалов, запчастей к оргтехнике, медикаментов и т.д)

- \* канцелярские и хозяйственные расходы;
  - \* на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств;
  - \* на приобретение сувениров, подарков;
  - \* на оплату командировочных расходов;
  - \* на создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
  - \* на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на оплату налогов, госпошлин, пени, штрафов;
  - на оплату работ, услуг, связанных с обеспечением функционирования учреждения;
  - на организацию и проведение мероприятий и праздников;
  - на расходы по повышению квалификации работников учреждения;
  - на оплату коммунальных услуг, услуг связи, печатных услуг;
  - на оплату услуг нотариуса;
  - на оплату услуг по найму автотранспорта;
  - приобретение призов, подарков, сувениров, для проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также для поощрения сотрудников учреждения к юбилейным, праздничным и памятным датам;
  - на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда штатных единиц учреждения, оплата труда которых предусмотрена за счет средств от приносящей доход деятельности;
  - на различные виды доплат, стимулирующие и компенсационные выплаты работникам Учреждения;
  - другие цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

6.4. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т.ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников.

## **7. Цены и ответственность сторон по оказанию платных услуг**

7.1. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждениями платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

7.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

7.3. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.\*

Специалист по кадрам



Н.В.Балан