



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУК «АМЦ «Родина»
Жуганова М.Л.
30.12.2021 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБУК «АМЦ «Родина» с 01.01.2022г. по 31.12.2022г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	1 раз в год	Матвиенко С.А.
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в год	Татевосян А.С., комиссия
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия
4.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Комиссия
5.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проведение занятий с работниками МБУК «АМЦ «Родина» об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Ребицкий А.А., комиссия
6.	Проведение оценки должностных обязанностей специалистов МБУК «АМЦ «Родина», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Татевосян А.С.
7.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативных правовых актов и распорядительных документов МБУК «АМЦ «Родина»	Постоянно	Матвиенко С.А., комиссия
8.	Анализ заявлений, обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Постоянно	комиссия
9.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в МБУК «АМЦ «Родина»	Постоянно	Жуганова М.Л., комиссия

10.	Проведение совещания по итогам реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно в 1 квартале года, следующего за отчетным	Жуганова М.Л.
11.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий учреждения по противодействию коррупции	По требованию	Татевосян А.С.
12.	Обеспечение работы "телефона доверия" по сбору информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Постоянно	Матвиенко С.А..

Заместитель директора



Татевосян А.С.